

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Estuardo Pórix Boch</u>	CUI:	<u>2979657000110</u>
Número de contrato:	<u>029-3138-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114172609</u>
Número de Factura:	<u>323765684</u>	Serie:	<u>1B0BC6A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,850.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)."

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realicé y entregué informes internos digitales o físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Milton Estuardo Pórix Boch  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Estuardo Pórix Boch	CUI:	2979657000110
Número de contrato:	029-3138-2024-DGFCYN-	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	114172609
Número de Factura:	323765684	Serie:	1B0BC6A6
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	02/09/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q17,850.00	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en 2 actividades culturales; montaje de escenarios y guía en la "noche de museos " en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza y montaje de retratos de los 16 vicepresidentes en el vice despacho del Segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el montaje y desmontaje de 4 obras en conmemoración a la revolución, pasaje sexta del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el montaje y desmontaje de 3 camas de anadamios en el Despacho presidencial dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza de 20 frescos del tercer nivel con registro y documentación del antes y después en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Realicé y entregué 4 informes físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en la limpieza de 25 frescos del primer nivel con registro y documentación del antes y después en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con la limpieza de 32 lámparas ubicados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza de 4 ventanas y 4 varandales en Salón Marimba ubicada dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el traslado de 75 plantas de un camión, al interior del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el montaje de 121 fotografías del personal administrativo "Joyas del Palacio" en el interior del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la instalación de obras de arte en Pinacoteca dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el montaje de 14 obras de "Arte Naif" ubicada en pasaje sexta dentro del Palacio Nacional de la Cultura.

Milton Estuardo Pórix Boch  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milton Estuardo Pórix Boch</u>	CUI:	<u>2979657000110</u>
Número de contrato:	<u>029-3138-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114172609</u>
Número de Factura:	<u>323765684</u>	Serie:	<u>1B0BC6A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,850.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)."

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realicé y entregué informes internos digitales o físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Milton Estuardo Pórix Boch  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura  
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)